



EVEMED

Niepubliczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna

EVEMED Niepubliczna Poradnia
Psychologiczno - Pedagogiczna
Inowrocławska 56, 53-648 Wrocław
poradnia@evemed.pl, +48 724 314 798
nr konta 05 1050 1575 1000 0090 8565 4714
REGON 542260655, NIP 897 195 72 59

REGULAMIN

Rozdział I. Definicje

1. Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące definicje pojęć:
 - a) **Poradnia** - Niepubliczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna EVEMED działająca przy ul. Inowrocławskiej 56 we Wrocławiu (53-648), prowadzona przez OYA sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Inowrocławska 56, 53-648 Wrocław wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia- Fabrycznej we Wrocławiu, IV Wydział KRS pod numerem 0001184370, NIP 8971957259, kapitał zakładowy 12.500 złotych
 - b) **Regulamin**- niniejszy Regulamin;
 - c) **Usługa(i)** – usługa(i) świadczona(e) przez Specjalistę/ Specjalistów oferowane przez Poradnię, określonych Statutem oraz niniejszym Regulaminem m.in. konsultacja, diagnoza, terapia indywidualne i grupowa, prowadzenie warsztatów;
 - d) **Klient**- osoba na rzecz, której świadczone są Usługi w tym małoletnie dziecko;
 - e) **Opiekun prawny**- osoba sprawująca pieczę nad osobą i majątkiem pozostającego pod opieką Klienta, w tym Przedstawiciel Ustawowy;
 - f) **Przedstawiciel Ustawowy**- osoba umocowana do działania w cudzym imieniu na podstawie ustawy. W przypadku małoletniego dziecka przedstawicielem ustawowym jest rodzic, który posiada władzę rodzicielską;
 - g) **Specjalista**- osoba fizyczna posiadająca odpowiednie kwalifikacje zawodowe, bezpośrednio odpowiedzialna za świadczenie Usług na rzecz Klientów w imieniu Poradni;
 - h) **Usługi świadczone drogą elektroniczną**-
 - usługa rezerwacji wizyt on-line: Poradnia korzysta z usług strony "Twójpsycholog.pl" (link do regulaminu serwisu <https://twojpsycholog.pl/regulamin>);
 - usługi Formularza Kontaktowego dostępnego na stronie internetowej Poradni;
 - wizyty prowadzone przez Poradnię w formie online.
 - i) **Formularz Kontaktowy**- jednostronny kanał komunikacji Klienta z Poradnią, umożliwiający wysłanie zapytania do Poradni (zapytania dotyczące: dostępności terminów świadczenia usług (wizyt, konsultacji), zakresu oferowanych usług (np. prośba o pomoc w wyborze odpowiedniej usługi lub specjalisty), kwestii organizacyjnych związanych z działalnością Poradni. Formularz Kontaktowy nie służy do: dokonywania wiążącej rezerwacji terminu (jedynie zapytanie o termin), udzielania porad medycznych, diagnostycznych ani terapeutycznych (ma charakter wyłącznie organizacyjno-informacyjny), zgłaszania spraw pilnych ani sytuacji zagrożenia życia lub

zdrowia. Wysłanie zapytania przez formularz nie jest równoznaczne z zawarciem umowy z Poradnią. Kontakt zwrotny ze strony Poradni będzie następował telefonicznie lub mailowo na dane podane w Formularzu kontaktowym.

- a) **Użytkownik**- każda osoba korzystająca ze Strony Internetowej zapoznająca się z treściami w niej dostępnymi oraz mogąca korzystać z jej funkcjonalności w ramach usług świadczonych drogą elektroniczną;
- b) **Strona internetowa**- strona internetowa Poradni dostępna pod adresem: <https://evemed.pl/> zawierająca treści informacyjne skierowane do Klientów, oraz Usługi świadczone drogą elektroniczną;
- c) **Konsument**- osoba fizyczna dokonująca czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową w rozumieniu art. 22[1] Kodeksu Cywilnego;
- d) **Przedsiębiorca na prawach konsumenta**- osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, która zawiera umowę, ale z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego;
- e) **Kodeks Cywilny**- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071);
- f) **Przedsiębiorca**- podmiot niebędący Konsumentem: osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą.
- g) **Formularz Kontaktowy**- usługa świadczona drogą elektroniczną, udostępniony na Stronie Internetowej interaktywny formularz, który umożliwia przesłanie do Poradni przez Użytkownika zapytania w zakresie dostępności Usługi lub nawiązania współpracy;
- h) **System rezerwacji on-line**- usługa świadczona drogą elektroniczną- usługa rezerwacji wizyt on-line: Poradnia korzysta z usług strony "Twójpsycholog.pl" (link do regulaminu serwisu <https://twojpsycholog.pl/regulamin/>);

Rozdział II. Postanowienia ogólne

- 2. Regulamin określa zasady i warunki świadczenia Usług na rzecz Klientów, w tym usług świadczonych drogą elektroniczną za pośrednictwem Strony Internetowej: <https://evemed.pl/>, warunki rezerwacji oraz odwoływania terminu Usług oraz zasady dotyczące płatności i rozliczeń za Usługi w Poradni. Przedmiotem niniejszego Regulaminu są także prawa i obowiązki Klientów Poradni, którzy korzystają z Usług Poradni.
- 3. Niniejszy Regulamin to umowa zawarta pomiędzy Poradnią a Klientem. Decydując się na rozpoczęcie współpracy z Poradnią Klient akceptuje niniejszy Regulamin oraz postanowienia w nim zawarte. Akceptacja Regulaminu jest warunkiem zawarcia i wykonania Umowy o świadczenie Usługi. Do zawarcia umowy o świadczenie usług psychologicznych z Poradnią dochodzi poprzez zamówienie usługi oraz dokonanie płatności.
- 4. Klient przychodząc na Wizytę otrzymuje Kartę Klienta, na której zaakceptuje niniejszy Regulamin i składa swój podpis. Dodatkowo treść niniejszego Regulaminu doręczana jest



Klientowi na trwałym nośniku w formacie PDF na adres e-mail Klienta po wprowadzeniu przez Poradnię danych osobowych Klienta do systemu twojpsycholog.pl.

5. Do stosowania zasad wynikających z niniejszego Regulaminu zobowiązani są Klienci Poradni, Opiekunowie Prawni (Przedstawiciele Ustawowi) oraz Specjaliści. Klienci, którzy zawierają umowę o świadczenie Usługi na rzecz małoletnich Klientów zobowiązani są do dołożenia wszelkich starań, aby małoletni Klienci przestrzegali postanowień niniejszego Regulaminu.
6. Aktualna treść Regulaminu jest publikowana na stronie internetowej Poradni pod adresem: <https://evemed.pl>/oraz dostępna jest w siedzibie (biurze tj. gabinet nr 9 w budynku Poradni) Poradni przy ul. Inowrocławskiej 56 we Wrocławiu. Regulamin jest dostępny dla wszystkich przed zawarciem Umowy.
7. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie wyłączają ani nie ograniczają jakichkolwiek uprawnień Konsumenta wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
8. Niezależnie od Regulaminu działalność Poradni regulują przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Statut (dostępny pod adresem: <https://evemed.pl/>), zarządzenia Dyrektora Poradni, Polityka Prywatności wraz z regulacją dotyczącą ochrony danych osobowych (dostępna pod adresem: <https://evemed.pl/>). W Poradni wprowadzono również standardy ochrony małoletnich (dostępne pod adresem: <https://evemed.pl/>). W zakresie nieuregulowanym przez niniejszy Regulamin zastosowanie znajdą w/w regulacje oraz odpowiednie przepisy prawa.
9. Za organizację pracy Poradni odpowiada Dyrektor.
10. Poradnia wykonuje usługi za pośrednictwem osób posiadających odpowiednie kwalifikacje.
11. Poradnia prowadzi dokumentację klientów zgodnie z wymaganiami przepisów prawa i wewnętrznymi procedurami.

Rozdział II. Zakres zadań i organizacja pracy Poradni, zasady rezerwacji Usług

12. Poradnia realizuje zadania w zakresie: diagnozowania i wydawania opinii, prowadzenia terapii psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej i innych, konsultacji i porad specjalistycznych, warsztatów i szkoleń, opracowywania materiałów edukacyjnych.
13. W Poradni świadczone są następujące Usługi:
 - a) Konsultacja - indywidualna wizyta u wybranego Specjalisty.
 - b) Psychoterapia – regularny proces terapeutyczny (seria sesji) prowadzony przez Specjalistę.
 - c) Terapia logopedyczna – seria regularnych spotkań ze Specjalistą.
 - d) Terapia pedagogiczna – seria regularnych spotkań ze Specjalistą.
 - e) Terapia psychotraumatologiczna – seria regularnych spotkań ze Specjalistą.
 - f) Terapia metodą Kids' Skills – seria spotkań ze Specjalistą, prowadzona w oparciu o metodę "Dam Radę!" (Kids' Skills).
 - g) Trening Funkcji Poznawczych – seria spotkań (ćwiczeń) ze Specjalistą, mająca na celu usprawnianie procesów poznawczych.



- h) Nauka Czytania Metodą Krakowską – seria spotkań ze Specjalistą, prowadzona w oparciu o Metodę Krakowską.
 - i) Trening EEG-Biofeedback – indywidualna sesja (trening) terapeutyczny prowadzony przez Specjalistę z wykorzystaniem aparatury EEG-Biofeedback.
14. Usługi są świadczone przez Poradnię wyłącznie po wcześniejszym zarezerwowaniu Wizyty na określoną Usługę.
15. Wizyty na Usługi umawiane są:
- a) osobiście w siedzibie Poradni pod adresem: Inowrocławska 56 we Wrocławiu
 - b) Telefonicznie pod numerem: +48 724 314 798
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: poradnia@evemed.pl
 - d) przez system rezerwacji on-line udostępniony na stronie internetowej: twojpsycholog.pl
 - Klient w celu umówienia się podaje: imię i nazwisko, numer telefonu lub adres e-mail.
16. Niezależnie od wyboru przez Klienta kanału rezerwacji Wizyty dane osobowe Klienta i terminy wprowadzane są przez Poradnię do jednego systemu rezerwacji on-line twojpsycholog.pl.
17. Po wprowadzeniu rezerwacji system twojpsycholog.pl automatycznie wysyła Klientowi powiadomienie (e-mail lub SMS) z potwierdzeniem terminu umówienia Wizyty.
18. Poradnia przed rozpoczęciem wizyty w Poradni, w celu świadczenia Usług na wysokim poziomie może udostępnić Klientowi (Opiekun Prawny/ Przedstawiciel Ustawowy) ankiety, kwestionariusze, zadania do wykonania lub inne elementy, które stanowią element Usługi.
19. W przypadku Klienta (Opiekun Prawny/ Przedstawiciel Ustawowy) będącego Konsumentem lub Przedsiębiorcy na prawach konsumenta, aby umożliwić Poradni rozpoczęcie Usługi przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy Klient (Opiekun Prawny/ Przedstawiciel Ustawowy) dodatkowo składa oświadczenie o żądaniu rozpoczęcia wykonania Usługi oraz przyjęciu do wiadomości informacji o utracie prawa do odstąpienia od Umowy z chwilą jej wykonania przez Poradnię.
20. Czas trwania wizyty wynosi zazwyczaj 50 minut, chyba że Specjalista ustali inaczej albo potrzeba wydłużenia czasu wizyty wynika ze specyfiki danej usługi. Dokładny czas trwania każdej wizyty jest wskazany na platformie rezerwacyjnej "Twojpsycholog.pl" i widoczny na etapie dokonywania rezerwacji.
21. Poradnia w każdym przypadku może odmówić świadczenia Usług, jeśli ich realizacja byłaby sprzeczna z prawem lub zasadami etyki zawodowe.
22. Świadczenie usług psychologicznych przez Usługodawcę na rzecz Klienta może nastąpić poprzez jedną z form komunikacji: Wizyta w formie online tj. rozmowa internetowa z kamerką bądź rozmową internetową bez kamerki za pośrednictwem komunikatora Google Meet (link do Wizyty online zostaje przesłany przez Poradnię w terminie 48 godzin od dnia dokonania potwierdzenia przez Poradnię terminu) lub Wizyta stacjonarnie w siedzibie Poradni.

23. Wybór formy świadczenia usług psychologicznych należy do Klienta.
24. Klient dokonując wyboru Wizyty online świadczenia usług psychologicznych Klient oświadcza, że spełnia podstawowe warunki techniczne do jej przeprowadzenia:
- a) komputer z procesorem dwurdzeniowym lub szybszym;
 - b) szybkie łącze internetowe przepustowości co najmniej 1Mb/s (pobieranie i wysyłanie);
 - c) kamera internetowa, słuchawki, mikrofon;
 - d) minimalna rozdzielczość dla aplikacji: 800x600, zalecana rozdzielczość 1024x 768 lub wyższa;
 - e) konto poczty elektronicznej z dostępnej do adresu e-mail.
25. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne występujące w sprzęcie komputerowym, z którego korzysta Usługobiorca, a które uniemożliwiają Usługobiorcy korzystanie z usług.

Rozdział III. Płatność za Usługi

26. Cena poszczególnych Usług wynika z obowiązującego w Poradni cennika. Cennik udostępniony jest na Stronie Internetowej w zakładce „Cennik” oraz dostępny jest w formie papierowej w siedzibie (biurze) Poradni. Usługi świadczone przez Poradnię opisane są w zakładkach na stronie Internetowej Poradni, szczegółowych informacji na temat zakresu usług Poradnia udziela w bezpośrednim kontakcie z Klientem.
27. Widoczne na Stronie Internetowej ogłoszenia, Cenniki, informacje o Usługach lub reklamy stanowią zaproszenie do zawarcia Umowy w rozumieniu art. 71 kodeksu cywilnego.
28. W Poradni możliwe są następujące formy płatności:
- a) Płatność gotówką lub kartą płatniczą po zakończeniu konkretnej Usługi (po wizycie w Poradni);
 - b) Płatność przelewem bankowym lub Blik w formie przedpłaty w przypadku rezerwacji wizyty przez system rezerwacji on- line udostępniony na stronie internetowej: twojpsycholog.pl. Zaksięgowanie przedpłaty jest warunkiem potwierdzenia rezerwacji przez Poradnię.
29. W przypadku usługi diagnoz (2 spotkania) lub usługi o nazwie "Opinia psychologiczno-pedagogiczna" (3 spotkania) Klient dokonuje płatności za całość usługi jest z góry podczas pierwszej wizyty, z możliwością rozłożenia płatności na raty według indywidualnych ustaleń z Poradnią.
30. W przypadku Terapii, Udziału w zajęciach grupowych (pakiet), udziału w zajęciach indywidualnych (pakiet) możliwe jest rozłożenie na płatności na raty.
31. W przypadku płatności za pomocą przelewu bankowego płatność uważa się za dokonaną po jej zaksięgowaniu na rachunku bankowym Usługodawcy. Jeśli opłata dokonywana jest przez

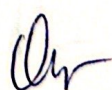


przelew tradycyjny na konto bankowe, po dokonaniu płatności prosimy o przesłanie potwierdzenia transakcji na adres e-mail: poradnia@evemed.pl lub posiadanie ze sobą do okazania w Poradni dowodu zapłaty.

- 32.** Klient będący Przedsiębiorcą, który chce uzyskać fakturę VAT, powinien poinformować o tym Poradnię przed dokonaniem płatności i przesłać wszystkie dane niezbędne do jej wystawienia za pośrednictwem poczty e-mail lub osobiście w Poradni. Jeśli zostanie wyrażona zgoda na przekazanie faktury VAT za pośrednictwem poczty elektronicznej faktura VAT zostanie dostarczona na wskazany adres e-mail. W innym przypadku Faktura VAT będzie przekazana podczas wizyty w Poradni.
- 33.** W przypadku nieuiszczenia przez Klienta (Opiekuna Prawnego / Przedstawiciela Ustawowego) wynagrodzenia za Usługi, Poradnia jest uprawniona do odmowy wykonania Usług i nie ponosi z tego tytułu żadnych negatywnych konsekwencji.

Rozdział IV. Zasady Odwoływania lub Zmiany terminów Usług

- 34.** Klient (w przypadku małoletniego wraz z Opiekunem prawnym/ Przedstawicielem Ustawowym) zobowiązany jest do punktualnego przybycia (w terminie i godzinie) na wizytę w ramach zarezerwowanej Usługi.
- 35.** W przypadku spóźnienia się Klienta na umówioną wizytę, wizyta ulega skróceniu o czas, który Klient się spóźnił. W przypadku Usług (zajęć grupowych), spóźniony Klient zostanie wpuszczony na zajęcia, o ile na podstawie decyzji prowadzącego zajęcia Specjalisty będzie to możliwe i nie zakłóci to przebiegu zajęć.
- 36.** W razie niemożności uczestniczenia przez Klienta w sesji lub zajęciach, Klient (lub Opiekun Prawny/ Przedstawiciel Ustawowy) zobowiązani są powiadomić Poradnię z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem, a w przypadkach nagłych, niezwłocznie po powzięciu takiej informacji.
- 37.** W przypadku niepowiadomienia Poradni o niemożności uczestniczenia przez Klienta w wizycie lub w przypadku powiadomienia w okresie krótszym niż 24 godzin przed planowanym rozpoczęciem wizyty Klient zobowiązany jest uiścić Poradni całość wynagrodzenia za gotowość do świadczenia Usług w wysokości pełnego wynagrodzenia za taką Usługę wynikającą z Cennika.
- 38.** Zmiana terminu Usługi jest możliwa maksymalnie na co najmniej 24 godziny przed przewidywanym terminem rozpoczęciem wizyty. Zmiana terminu w czasie krótszym niż 24 godziny przed planowanym terminem wizyty powoduje konieczność poniesienia całości wynagrodzenia za gotowość do świadczenia Usług w wysokości pełnego wynagrodzenia za taką Usługę wynikającą z Cennika. Nowy termin traktowany jest jak odrębna wizyta.
- 39.** Zmiana terminu Zajęć grupowych lub Wydarzeń nie jest możliwa.
- 40.** Trzykrotne niepojawienie się Klienta na umówionej wizycie, bez wcześniejszego powiadomienia Poradni i bez wskazania powodu tej nieobecności, skutkuje rozwiązaniem



przez Poradnię Umowy. Nie uchybia to obowiązкови zapłaty Poradni wynagrodzenia za gotowość do świadczenia Usług w sytuacji, kiedy Klient nie poinformuje Poradni z odpowiednim wyprzedzeniem o nieobecności na wizycie.

41. Poradnia ma możliwość odwołania zaplanowanej Usługi wyłącznie z ważnych, uzasadnionych przyczyn (np.: nieobecność Specjalisty, brak możliwości zapewnienia zastępstwa, inne zdarzenia losowe lub spowodowane siłą wyższą), o czym niezwłocznie poinformuje Klienta (Opiekuna Prawnego lub Przedstawiciela Ustawowego). W przypadku odwołania Usługi Poradnia proponuje nowy termin Usługi albo dokona zwrotu uiszczonej płatności w pełnej wysokości, wedle ustaleń z Klientem. W przypadku niestawienia się przez Specjalistę na wizytę bez wcześniejszego jej odwołania z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem Klient uprawniony jest do zwrotu całości wynagrodzenia za Usługę.
42. Odwołanie zarezerwowanego terminu Usługi jest możliwe:
- Telefonicznie pod numerem telefonu:
 - Za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: poradnia@evemed.pl
 - Za pośrednictwem Systemu rezerwacji on-line: twojpsycholog.pl
43. Zwrotu uiszczonej ceny Usługi w przypadku regulaminowego odwołania opłaconej z góry Usługi, Poradnia dokona w terminie 7 dni od dnia odwołania zarezerwowanego terminu wizyty na rachunek bankowy, z którego opłata została dokonana.

Rozdział V. Prawa i obowiązki Klientów (Opiekunów Prawnych/ Przedstawicieli Ustawowych)

44. Klienci Poradni mają prawo do: profesjonalnej pomocy, zachowania tajemnicy danych i poufności, opinii psychologiczno-pedagogicznych i zaświadczeń, bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa.
45. Klienci zobowiązani są do: uiszczania opłat zgodnie z cennikiem, punktualnego stawiania się na zajęcia, zachowania kulturalnego i poszanowania mienia Poradni.
46. Klienci zobowiązani są do przekazywania prawdziwych i pełnych informacji dotyczących stanu zdrowia, sytuacji rodzinnej i prawnej, niezbędnych do prowadzenia diagnozy i terapii.
47. W celu umożliwienia świadczenia Usług oraz przestrzegania przez Poradnię obowiązków prawnych związanych ze świadczeniem usług na rzecz Klientów będących małoletnimi dziećmi Opiekun Prawny/ Przedstawiciel Ustawowy zobowiązani są do podania prawdziwych i aktualnych danych osobowych małoletniego, danych osobowych obydwójga rodziców lub opiekunów małoletniego dziecka, a także zobowiązani są przekazać informacje dotyczące sprawowania władzy rodzicielskiej nad małoletnim dzieckiem –przed rozpoczęciem pierwszej wizyty w Poradni. W przypadku wątpliwości Poradnia może zażądać przedstawienia odpowiednich dokumentów potwierdzających przekazane dane. Opiekun Prawny/ Przedstawiciel Ustawowy zobowiązani są do niezwłocznego informowania Poradni w zakresie

- podanych danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w tym w szczególności w zakresie sprawowania władzy rodzicielskiej nad małoletnim dzieckiem.
48. Zatajenie informacji może skutkować ograniczeniem odpowiedzialności Poradni za skuteczność terapii.
49. Reklamacje i skargi Klientów (Opiekunów Prawnych/ Przedstawicieli Ustawowych) dotyczące Usług można składać:
- a) Osobiście w siedzibie (biurze) Poradni;
 - b) Za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail na adres: poradnia@evemed.pl
50. Skargi i reklamacje rozpatruje Dyrektor Poradni w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania skargi lub reklamacji. W przypadku braku akceptacji rozstrzygnięcia Klient (Opiekun Prawny/ Przedstawiciel Ustawowy) ma prawo dochodzić roszczeń na drodze postępowania sądowego właściwego dla siedziby Poradni. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie ograniczają praw klienta wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
51. Klient może w każdym czasie zrezygnować z Usług Poradni, z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu dotyczących rozliczeń zamieszczonych w Rozdziale III i Rozdziale IV Regulaminu.

Rozdział VI. Bezpieczeństwo i zasady szczególne

52. Klient lub Opiekun Prawny/ Przedstawiciel Ustawowy pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających nie może uczestniczyć w wizycie. Wizyta uznaje się wówczas za zrealizowaną i podlega opłacie w całości wynagrodzenia za wizytę wynikającą z Cennika.
53. W przypadku agresywnego zachowania Klienta, Specjalista ma prawo przerwać wizytę i wezwać służby. Wizyta uznaje się za zrealizowaną i podlega opłacie. Opłata wynika z rezerwacji czasu Specjalisty.
54. Odpowiedzialność za szkody materialne wyrządzone w Poradni ponosi klient lub jego opiekun prawny.
55. W sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia Klienta albo innych osób, Poradnia podejmuje interwencję (wezwanie służb), nawet jeśli oznacza to uchylenie tajemnicy zawodowej.
56. Poradnia nie ponosi odpowiedzialności za decyzje życiowe podejmowane przez Klienta (Opiekuna Prawnego/ Przedstawiciela Ustawowego) poza procesem terapeutycznym.
57. W uzasadnionych przypadkach Poradnia może odmówić lub zaprzestać świadczenia Usług Klientom w szczególności w przypadku braku terminowego uiszczenia płatności za Usługi lub nieodpowiedniego, niezgodnego z zasadami współżycia społecznego, zachowania prezentowanego przez Klientów lub wyczerpania możliwości terapeutycznych lub diagnostycznych przez Specjalistów. Decyzję o odmowie lub zaprzestaniu świadczenia dalszych Usług podejmuje Dyrektor Poradni.

Rozdział VII. Zasady dotyczące małoletnich Klientów

58. Klient będący małoletnim może korzystać z Usług Poradni wyłącznie za zgodą i pod opieką rodzica lub opiekuna prawnego.
59. Specjalista ma prawo odmówić przeprowadzenia Usługi, jeśli małoletni Klient w dniu wizyty wykazuje widoczne objawy infekcji (np. katar, kaszel, gorączka). Wizyta taka jest traktowana na równi z wizytą nieodwołaną w terminie i podlega pełnej opłacie
60. Przedstawiciel Ustawowy lub Opiekun Prawny zobowiązany jest punktualnie odprowadzić na wizytę i odebrać z wizyty Klienta będącego małoletnim a w określonych przypadkach przebywać na terenie Poradni przez cały czas trwania wizyty.
61. Opiekun Prawny/ Przedstawiciel Ustawowy mają prawo do przebywania z Klientem będącym małoletnim na zajęciach terapeutycznych. Specjalista ma prawo poprosić Opiekuna Prawnego/ Przedstawiciela Ustawowego o opuszczenie sali lub przeciwnie – o towarzyszenie Klientowi będącemu małoletnim podczas wizyty, jeśli podnosi to efektywność wizyty, w szczególności w sytuacji, gdy Klient będący małoletnim swoim zachowaniem utrudnia wykonywanie Usługi.
62. W sytuacjach szczególnych, gdy zachowanie małoletniego Klienta uniemożliwia wykonywanie Usługi, Specjalista może przerwać świadczenie Usługi (wizyty). W takiej sytuacji Opiekun Prawny/ Przedstawiciel Ustawowy jest zobowiązany do uregulowania całości należności za Usługę (wizytę).
63. W przypadku nieodebrania na czas małoletniego Klienta przez Przedstawiciela Ustawowego lub Opiekuna Prawnego Poradni przysługuje wynagrodzenie w kwocie odpowiadającej wynagrodzeniu za 1 rozpoczętą godzinę opieki nad Klientem po zakończonej wizyty.
64. Opiekun Prawny/ Przedstawiciel Ustawowy jest uprawniony do wskazania Poradni informacji kto jest uprawniony do odebrania Klienta po skończonej wizycie.
65. Poradnia ma prawo odmówić wydania po wizycie Klienta osobie, której stan wskazuje na to, że jest ona nietrzeźwa lub po użyciu narkotyków, środków odurzających lub psychoaktywnych. W takiej sytuacji Poradnia ma prawo do wynagrodzenia zgodnie z Rozdziałem III Regulaminu.
66. W przypadku braku zgodności rodziców co do terapii dziecka, Poradnia może zażądać przedstawienia orzeczenia sądu rodzinnego.
67. Poradnia może wymagać oświadczenia o posiadaniu pełni praw rodzicielskich.
68. W sytuacjach podejrzenia przemocy wobec dziecka lub innego zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego, Poradnia ma obowiązek powiadomić odpowiednie instytucje (MOPS, sąd rodzinny, Policję) oraz może zatrzymać Klienta będącego małoletnim w Poradni.
69. W przypadku małoletnich Klientów rodzice/opiekunowie prawni wyrażają pisemną zgodę na objęcie dziecka opieką Poradni. W przypadku sytuacji konfliktowych oraz braku ograniczenia praw rodzicielskich lub prawa do decydowania o edukacji i zdrowiu wymagana jest pisemna zgoda obojga rodziców/opiekunów prawnych na objęcie dziecka opieką Poradni (Art. 97.

- Ustawy z dnia 25 lutego 1964r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy Dz.U. 1964 nr 9 poz. 59). Brak zgody obojga rodziców/opiekunów prawnych uniemożliwia objęcie dziecka pomocą Poradni.
70. Brak porozumienia rodziców/opiekunów prawnych w zakresie objęcia dziecka pomocą Poradni nie zwalnia z opłaty za zrealizowane spotkania zgodnie z Cennikiem.

Rozdział VI. Standardy ochrony małoletnich

71. Poradnia stosuje Standardy Ochrony Małoletnich zgodne z aktualnymi wytycznymi Ministerstwa Edukacji i Nauki, które dostępne są na Stronie Internetowej w stopce strony oraz w siedzibie Poradni.
72. W przypadku gdy rodzic zgłosi się po dziecko pod wpływem alkoholu lub narkotyków, terapeuta odmawia wydania dziecka i powiadamia służby.
73. Dziecko pozostaje pod nadzorem terapeuty tylko podczas zajęć; poza nimi opiekę sprawują rodzice/opiekunowie.
74. Wszyscy pracownicy Poradni zobowiązani są do przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz procedur ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

Rozdział VII. Klauzula Informacyjna, dokumentacja Klientów

75. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:
- 1) Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych osobowych Państwa dziecka-Klienta jest **EVEMED – Niepubliczną Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną (dalej: „EVEMED”)** prowadzoną w ramach działalności gospodarczej spółki **OYA sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Inowrocławska 56, 53-648 Wrocław**, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy KRS, pod nr KRS: 0001184370, tel. +48 724 314 798, e-mail: hello@oya.pl).
 - 2) We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: poradnia@evemed.pl lub pisemnie na adres: ul. Inowrocławska 56, 53-648 Wrocław
 - 3) Pani/Pana dane osobowe lub dane osobowe Pana/Pani dziecka lub małoletniego podopiecznego Klienta przetwarzane będą:
 - a) Dla celów wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Poradni EVEMED – na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), a zwłaszcza w celu:
 - wydawania orzeczeń i opinii przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno – pedagogicznych na podstawie właściwych przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 996) oraz rozporządzenia

- Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno – pedagogicznych (Dz. U. poz. 1743)
- wydawania opinii na podstawie właściwych przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 996) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1591);
- b) Dla ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. d RODO);
- c) Dla wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, polegającego na udzielaniu w ramach systemu oświaty dzieciom, młodzieży, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz art. 2 pkt 6 Prawa oświatowego);
- d) Dla celów analitycznych i statystycznych – wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Poradnię EVEMED (art. 6 ust. 1 lit f RODO);
- e) W zakresie ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu EVEMED (art. 6 ust. 1 lit f RODO);
- 4) Pani/Pana dane osobowe lub dane osobowe Pana/Pani dziecka lub małoletniego podopiecznego przetwarzane będą zgodnie z prawem, w szczególności na zasadach określonych w art. 5 i art. 6 RODO.
- 5) Pani/Pana dane osobowe lub dane osobowe Pana/Pani dziecka lub małoletniego podopiecznego- Klienta będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami prawa.
- 6) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest świadome i dobrowolne, ale konieczne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3.
- 7) Przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych lub dane osobowe Pana/Pani dziecka lub małoletniego podopiecznego Klienta odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Zgoda oznacza dobrowolne, konkretne, świadome i jednoznaczne okazanie woli, którym osoba, której dane dotyczą, w formie oświadczenia lub wyraźnego działania potwierdzającego, przyzwala na przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych lub danych osobowych jej dziecka lub małoletniego podopiecznego.
- 8) Pani/Pana dane osobowe lub dane osobowe Pana/Pani dziecka lub małoletniego podopiecznego będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa. Nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, organizacjom międzynarodowym lub do państwa trzeciego oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 9) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych lub dane osobowe Pana/Pani dziecka lub małoletniego podopiecznego Klienta mają – w zakresie przewidzianym prawem lub umową – prawo być:
- a) Szkoły i inne placówki oświatowe;

- b) Inne poradnie psychologiczno – pedagogiczne;
 - c) Policja i inne służby publiczne;
 - d) Inne podmioty uprawnione do otrzymywania Pana/Pani danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 10) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych lub danych osobowych Pana/Pani dziecka lub małoletniego podopiecznego Klienta oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
- 11) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych lub dane osobowe Pana/Pani dziecka lub małoletniego podopiecznego Klienta narusza przepisy RODO.
76. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych znajdują się w Polityce Prywatności dostępnej pod adresem: <https://evemed.pl/>.
77. Poradnia prowadzi dokumentację Klientów zgodnie z wymaganiami obowiązującego prawa oraz wewnętrznymi procedurami. Dokumentacja diagnostyczna i terapeutyczna jest sporządzana według obowiązujących zasad prawnych, przechowywana w siedzibie Poradni, poufna i chroniona przed dostępem osób postronnych.

Rozdział VIII. Wydawanie opinii i zaświadczeń

78. Opinie i zaświadczenia wydawane są na pisemny wniosek Opiekuna Prawnego/Przedstawiciela Ustawowego, pełnoletniego Klienta lub osoby upoważnionej.
79. Wydanie opinii następuje po przeprowadzeniu niezbędnych badań i nie wcześniej niż po upływie 31 dni od ostatniej wizyty diagnostycznej lub terapeutycznej, chyba że przepisy stanowią inaczej.
80. Poradnia prowadzi rejestr wydanych opinii.
81. Poradnia zastrzega, że wydanie opinii lub zaświadczenia jest możliwe wyłącznie po zakończeniu pełnej procedury diagnostycznej.
82. Klient (Opiekun Prawny/ Przedstawiciel Ustawowy) zobowiązany jest do przedłożenia Poradni odpowiednich dokumentów lub zaświadczeń, o których przedłożenie poprosi Specjalista i które będą przydatne w celu prawidłowego wykonywania przez Poradnię Usług. W przypadku konieczności wydania przez Poradnię opinii dotyczącej klienta, klient zobowiązany jest przedłożyć Poradni wszystkie wymagane prawem dokumenty i informacje

Rozdział IX. Ogólne warunki świadczenia usług elektronicznych

83. Strona Internetowa umożliwia Użytkownikom przeglądanie jej treści, dokonywanie rezerwacji (zmiany lub odwołania) za pośrednictwem udostępnionego przekierowania Systemu rezerwacji on-line na stronę TwójPsycholog.pl, skierowanie zapytania za pośrednictwem

udostępnionego Formularza Kontaktowego oraz przeglądania udostępnionych przez Poradnię wybranych dokumentów, w tym formularzy.

- 84.** Strona Internetowa przeznaczona zarówno dla Konsumenta, Przedsiębiorcy na prawach Konsumenta jak i do Przedsiębiorcy, z zastrzeżeniem odrębności przewidzianych w niniejszym Regulaminie.
- 85.** W przypadku zawierania umowy na odległość Klient (Opiekun lub i Przedstawiciel Ustawowy) ponosi zwykle koszty korzystania ze środka porozumiewania się na odległość w celu zawarcia Umowy i nie jest obciążany dodatkowymi kosztami przez Poradnię.
- 86.** Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za niewłaściwe korzystanie ze Strony Internetowej w szczególności za korzystanie ze Strony Internetowej w sposób sprzeczny z przepisami prawa, zasadami współżycia społecznego oraz niniejszym Regulaminem. Użytkownika obowiązuje bezwzględny i nieograniczony w czasie i miejscu zakaz dostarczania jakichkolwiek treści o charakterze bezprawnym. W przypadku korzystania z funkcjonalności Strony Internetowej Użytkownik zobowiązany jest do podawania prawdziwych danych.
- 87.** Korzystanie z funkcjonalności udostępnionej przez Poradnię na Stronie Internetowej jest co do zasady nieodpłatne. Obowiązek zapłaty powstaje w związku z zawarciem Umowy o świadczenie Usługi, w związku ze skutecznie dokonaną rezerwacją Usług.
- 88.** Usługi polegające na udostępnianiu Strony Internetowej oraz jej funkcjonalności świadczone są Użytkownikom przez czas nieoznaczony.
- 89.** Korzystanie z pełnej funkcjonalności Strony Internetowej jest możliwe po spełnieniu przez Użytkownika wszystkich poniższych warunków technicznych:
- a) posiadanie systemu operacyjnego Windows/Linux z konsolą graficzną, systemu Mac OS, lub dowolnego innego systemu operacyjnego obsługującego przeglądarki Microsoft Edge, Firefox 16, Chrome 26, Safari 6.1, Opera 15 lub ich nowszych wersji;
 - b) posiadanie dostępu do Internetu;
 - c) posiadanie aktywnego adresu poczty elektronicznej (e-mail);
 - d) włączona obsługa JavaScript oraz plików cookie
- 90.** Używanie przestarzałych i nieaktualnych przeglądarek internetowych może wpłynąć na brak możliwości korzystania z pełnej funkcjonalności Strony Internetowej.
- 91.** Poradni przysługuje prawo okresowego zawieszenia świadczenia dostępności Strony Internetowej w związku z przeprowadzaniem niezbędnych prac konserwacyjnych lub mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa danych Klienta oraz w sposób zapewniający jak najmniej uciążliwość dla Użytkownika.
- 92.** W celu zapewnienia bezpieczeństwa w związku z działaniem Strony Internetowej Poradnia podejmuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia bezpieczeństwa świadczonych usług elektronicznych.
- 93.** Poradnia nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne występujące w sprzęcie komputerowym, systemie teleinformatycznym oraz infrastrukturze

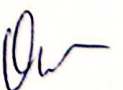


telekomunikacyjnej, z których korzysta Użytkownik, a które uniemożliwiają Użytkownikowi korzystanie ze Strony Internetowej i oferowanych za jego pośrednictwem Usług elektronicznych oraz niedostępności Strony Internetowej z powodu siły wyższej.

94. Wszelkie reklamacje odnoszące się do Usług świadczonych drogą elektroniczną mogą być składane w formie elektronicznej na adres: poradnia@evemed.pl lub adres korespondencyjny: ul. Inowrocławska 56, 53-648 Wrocław (z dopiskiem „Niepubliczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna EVEMED”). Poradnia rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni kalendarzowych.
95. Reklamacja powinna zawierać przede wszystkim wskazanie danych umożliwiających identyfikację kontraktu psychologicznego i Klienta będącego jej stroną oraz wszelkie okoliczności podnoszone w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem kontraktu psychologicznego przez Usługodawcę.
96. Poradnia wskazuje, że na Stronie Internetowej znajdują się treści, które chronione są prawem własności intelektualnej, w szczególności utwory chronione prawem autorskim (treść, układ graficzny, grafiki, zdjęcia, itp.) oraz znaki towarowe. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania praw własności intelektualnych (w tym autorskich praw majątkowych oraz praw własności przemysłowej takich jak prawa wynikające z rejestracji znaków towarowych) przysługujących Poradni oraz podmiotom trzecim.

Rozdział X. Ustawowe prawo odstąpienia od Umowy zawartej na odległość

97. Klient będący Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta, na podstawie art. 27 Ustawy o prawach konsumenta, ma prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość, bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z zastrzeżeniem kosztów wynikających z przepisów Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1796)- dalej: „Ustawa o prawach konsumenta” w terminie 14 dni licząc od zawarcia Umowy, przy czym do zachowania tego terminu wystarczające jest wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przed jego upływem.
98. Zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 1 Ustawy o prawach konsumenta prawo odstąpienia od Umowy zawartej na odległość nie przysługuje w odniesieniu do umów o świadczenie usług, za które konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną i uprzednią zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo do odstąpienia od umowy i przyjął to do wiadomości.
99. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta może złożyć na formularzu, którego wzór dostępny na Stronie Internetowej w stopce Strony Internetowej.

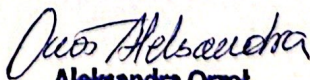


- 100.** W przypadku odstąpienia od Umowy, Umowa jest uważana za niezawartą. Poradnia dokonuje zwrotu odpowiedniej płatności w terminie 14 dni na zasadach wskazanych w Ustawie o prawach konsumenta. Poradnia dokonuje zwrotu zapłaty dokonanej przez Konsumenta takim samym sposobem płatności, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu zapłaty, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe

- 101.** Regulamin obowiązuje wszystkich Klientów, Użytkowników, pracowników (współpracowników) Poradni.
- 102.** Poradnia może dokonywać zmian treści niniejszego Regulaminu w przypadku:
- a) zmiany zakresu i sposobu świadczenia oferowanych w Usług świadczonych drogą elektroniczną;
 - b) zapewnienia bezpieczeństwa informacji, jakie są pozyskiwane lub przetwarzane;
 - c) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które mają wpływ na treść Regulaminu
 - d) konieczności dokonania korekty oczywistych omyłek lub błędów pisarskich albo uzupełnienia luk lub nieścisłości w Regulaminie niedających się usunąć w wyniku wykładni zawartych postanowień
 - e) zaistnienia innych ważnych przyczyn
- 103.** Poradnia poinformuje Klienta o zmianie Regulaminu z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem poprzez przesłanie stosownego powiadomienia na podany adres e-mail. Klient otrzyma również informacje o zmianie Regulaminu poprzez ich udostępnienie na Stronie Internetowej Poradni.
- 104.** W przypadku przesłania w terminie, o którym mowa w pkt. 94 Regulaminu oświadczenia o braku akceptacji nowej wersji Regulaminu do dotychczas zarezerwowanych przez Klienta Usług zastosowanie znajdą postanowienia wersji Regulaminu obowiązującego w czasie dokonywania rezerwacji Usługi. Brak akceptacji Regulaminu będzie także równoznaczny z zakończeniem świadczenia Usługi ze skutkiem na koniec ostatniej zarezerwowanej wizyty.
- 105.** W sprawach spornych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.

**EVEMED Niepubliczna Poradnia
Psychologiczno - Pedagogiczna**
Inowrocławska 56, 53-648 Wrocław
poradnia@evemed.pl, +48 724 314 798
nr konta 05 1050 1575 1000 0090 8565 4714
REGON 542260655, NIP 897 195 72 59


Aleksandra Orzol
DYREKTORKA
EVEMED Niepubliczna Poradnia
Psychologiczno - Pedagogiczna